

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр»

Л.В. Волкова

\_\_\_\_\_ 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально-медицинском отделении**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально-медицинского отделения (далее – Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для социально-медицинской реабилитации граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом степени нарушения здоровья, а также физических, психофизиологических, профессиональных и социальных особенностей в полустационарной форме социального обслуживания и в форме обслуживания на дому.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (вместе с положением о лицензировании медицинской деятельности осуществляемой медицинскими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);
- приказами Минтруда России:
  - от 11.03.2013 № 121н «Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной, скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказание медицинской помощи, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и(или) тканей, обращении донорской крови и(или) ее компонентов в медицинских целях»;

от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

об утверждении профессиональных стандартов медицинских работников;

- действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами и распоряжениями вышестоящих органов в части вопросов, касающихся основной деятельности;

- Государственными стандартами в области системы менеджмента качества;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;

- Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

- Уставом Учреждения, приказами, распоряжениями директора и другими локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения на территории муниципального образования города Нефтеюганск, муниципального образования Нефтеюганский район, взаимодействует с учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями, отдельными гражданами, находящимися на данных территориях, территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югра в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве, в интересах повышения эффективности обслуживания получателей социальных услуг, для комплексного решения их социальных проблем.

1.6. Деятельность Отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, а также дискриминации по признаку национальной принадлежности.

1.7. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг, координацию и практическую помощь в организации деятельности Отделения осуществляет заведующий отделением, заместитель директора, курирующий данное направление деятельности, в соответствии с Федеральным законодательством.

## **2. Цель и задачи Отделения**

### **2.1. Цель деятельности Отделения:**

Организация и проведение социально-медицинских мероприятий в рамках комплексной реабилитации и абилитации получателей социальных услуг, направленных на улучшение качества их жизнедеятельности.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. обеспечить в пределах своей компетенции условия безопасного, доступного пребывания и качественного обслуживания получателей социальных услуг;

2.2.2. организовать деятельность по выполнению мероприятий социально-медицинской реабилитации получателя социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.2.3. организовать мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления социальных услуг, реализация системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля качества оказания социальных услуг;

2.2.4. привлечь внимание ведомств и организаций, общественных объединений и граждан муниципальных образований к оказанию социальной помощи и поддержки детям-инвалидам и их семьям, инвалидам молодого возраста;

2.3.5. определить ресурсы для обеспечения информационной открытости и доступности социальных услуг для получателей учреждения, в том числе через продвижение и популяризацию позитивного опыта социального обслуживания граждан.

### **3. Функции Отделения**

3.1. Деятельность Отделения предусматривает следующие функции:

3.1.1. обеспечение доступности, безопасности, адресности, качества предоставления социальных услуг с учетом состояния здоровья, интересов и склонностей получателей социальных услуг;

3.1.2. содействие в составлении и реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг, подбор наиболее эффективных методик проведения социально-медицинских реабилитационных мероприятий;

3.1.3. проведение при поступлении в Учреждение первичного осмотра для выявления педикулеза у получателей социальных услуг;

3.1.4. предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3.1.5. систематическое наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних получателей социальных услуг;

3.1.6. организация и проведение в Учреждении санитарно-противоэпидемических мероприятий;

3.1.7. оценка эффективности реализации индивидуальных программ реабилитации;

3.1.8. осуществление сбора информации об анамнезе, основном диагнозе, семье ребенка;

3.1.9. формирование у получателей социальных услуг навыков самообслуживания, навыков общения, самоконтроля, поведения в общественных местах, самостоятельности;

3.1.10. проведение социально – профилактической работы в целях устранения различных факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии здоровья получателей социальных услуг, решения вопросов формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья;

3.1.11. консультирование родителей по вопросам общего ухода за инвалидами (включая детей-инвалидов), проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях, формирования у них навыков самообслуживания, в том числе посредством оказания социальной дистанционной помощи в режиме он-лайн;

3.1.12. изучение и внедрение эффективных методов и технологий социально-медицинской реабилитации людей, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей;

3.1.13. взаимодействие с учреждениями различных ведомств, осуществляющих работу с детьми-инвалидами и их семьями, молодыми инвалидами в возрасте от 18 до 44 лет;

3.1.14. содействие в повышении квалификации и профессионального уровня специалистов Отделения;

3.1.15. участие специалистов Отделения в семинарах, совещаниях, конференциях для работников учреждений социального обслуживания по вопросам реабилитации и абилитации;

3.1.16. предоставление по желанию получателя социальных услуг на основании личного заявления, социальных услуг за плату;

3.1.17. составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству учреждения;

3.1.18. осуществление анализа работы Отделения, подготовка методических и информационных материалов по результатам работы Отделения;

- 3.1.19. выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, стандартах Учреждения, политике и целях в области качества;
- 3.1.20. оказание ситуационной помощи различным группам инвалидов с учетом вида и степени выраженности ограничения;
- 3.1.21. мониторинг мнения получателей социальных услуг о качестве и удовлетворенности социальными услугами;
- 3.1.22. участие в развитии общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Отделения, обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), аккаунтах учреждения, тематических группах мессенджеров Viber, WhatsApp.

#### **4. Структура и организация деятельности Отделения**

- 4.1. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего социально-медицинским отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.
- 4.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору и заместителю директора Учреждения.
- 4.3. Заведующий отделением осуществляет общее руководство Отделением:
  - 4.3.1. осуществляет деятельность по внедрению новых медицинских технологий, разнообразных видов социально-медицинской помощи, форм и способов ее оказания;
  - 4.3.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций;
  - 4.3.3. организует работу Отделения по предоставлению социальных услуг высокого качества;
  - 4.3.4. осуществляет контроль по соблюдению в Учреждении санитарно-эпидемиологического режима;
  - 4.3.5. выявляет несоответствия системы менеджмента качества, вырабатывает результативные предупреждающие и корректирующие действия;
  - 4.3.6. обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
  - 4.3.7. осуществляет подбор, расстановку кадров и обучение сотрудников;
  - 4.3.8. выполняет поручения директора и заместителя директора, вносит предложения по оптимизации деятельности Отделения;
  - 4.3.9. ходатайствует о поощрении или взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения
  - 4.3.10. готовит ответы на запросы, обращения, поступающие в адрес учреждения, в установленные законодательством сроки, проводит анализ работы отделения и ее прогнозирование;
  - 4.3.11. определяет объем работы персонала отделения с учетом характера предоставляемых услуг;
  - 4.3.12. осуществляет контроль за исправностью используемого оборудования, принимает необходимые меры по устранению обнаруженных неисправностей.
- 4.4. Указания заведующего отделением являются обязательными для работников Отделения.
- 4.5. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет работник Отделения, назначаемый приказом директора.
- 4.6. Организация деятельности отделения осуществляется в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

- 4.7. Отделение формируется из специалистов, согласно утвержденному штатному расписанию.
- 4.8. В Отделении имеются помещения для проведения социально-медицинской реабилитации получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья. Все помещения оборудованы в соответствии с установленными требованиями комплексной безопасности.
- 4.9. Работа Отделения строится на основе перспективного (годового), ежемесячных (текущих) планов, составляемых в соответствии с основными направлениями работы Учреждения.
- 4.10. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями, трудовым договором, инструкцией по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и противопожарной безопасности.
- 4.11. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения, их обязанности с целью эффективного выполнения поставленных задач возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.
- 4.12. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 4.13. Специалисты Отделения несут ответственность за своевременное внесение данных о количестве оказанных услуг в систему учета услуг (ППО АСОИ).
- 4.13. В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел Учреждения.

## **5. Права и обязанности сотрудников Отделения**

- 5.1. Работники Отделения имеют право:
- 5.1.1. запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
  - 5.1.2. привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов учреждений и организаций различных ведомств с целью улучшения качества работы отделения;
  - 5.1.3. вносить предложения администрации Учреждения по улучшению и повышению эффективности деятельности Учреждения, Отделения, совершенствованию методов работы, приобретению методических пособий и материалов, повышению квалификации специалистов Отделения.
  - 5.1.4. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
  - 5.1.5. участвовать в научно-методических семинарах, конференциях по профилю Учреждения;
  - 5.1.6. на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
  - 5.1.7. на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
  - 5.1.8. знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
  - 5.1.9. представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
  - 5.1.10. по согласованию с руководством Учреждения представлять на конкурсы в различные благотворительные фонды разработанные методические материалы по основной деятельности Отделения и Учреждения в целом;
  - 5.1.11. повышать свою профессиональную квалификацию.
- 5.2. Работники Отделения обязаны:
- 5.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
  - 5.2.2. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

- 5.2.3. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 5.2.4. содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5.2.5. по заданию администрации Учреждения готовить необходимые аналитические, справочные, методические материалы по результатам работы.
- 5.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности;
- 5.2.7. проявлять тактичность и сдержанность в работе с клиентами и коллегами, способствовать корпоративной сплоченности работников;
- 5.2.8. своевременно и точно выполнять распоряжения руководства Учреждения;
- 5.2.9. соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5.2.10. соблюдать требования по защите персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в пределах компетенции Отделения;
- 5.2.11. нести персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций;
- 5.2.12. обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг учреждения;
- 5.2.13. предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- 5.2.14. проходить аттестацию в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 апреля 2013 г. N 240н "О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории";
- 5.2.15. развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;
- 5.2.16. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
- 5.3. Работники Отделения не вправе:
  - 5.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
  - 5.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними, дискриминацию по национальному признаку.

## **6. Материально-техническое оснащение Отделения**

- 6.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленные за ним помещения с мебелью и оборудованием.
- 6.2. Состав технического оснащения должен позволять качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги, необходимые получателям социальных услуг.
- 6.3. Материально-техническая основа и состав технического оснащения может расширяться, модернизироваться при необходимости, в том числе при внедрении новых, инновационных методик и технологий, с перспективой дальнейшего развития Учреждения.

## **7. Ответственность**

Работники Отделения несут персональную ответственность за:

- 7.1. жизнь и здоровье получателей социальных услуг во время их пребывания в Отделении;
- 7.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- 7.3. качество, объемы предоставления социальных услуг и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей, возложенных на Отделение;
- 7.4. разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг;
- 7.5. соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, органов местного самоуправления, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
- 7.6. достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы;
- 7.7. сохранность имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, совершенствованием форм и методов работы отделения.
  - 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения, согласовываются в установленном порядке.
-